

# Effizient Arbeiten

Ronja Habeck



# Motivation



extrinsisch

intrinsisch



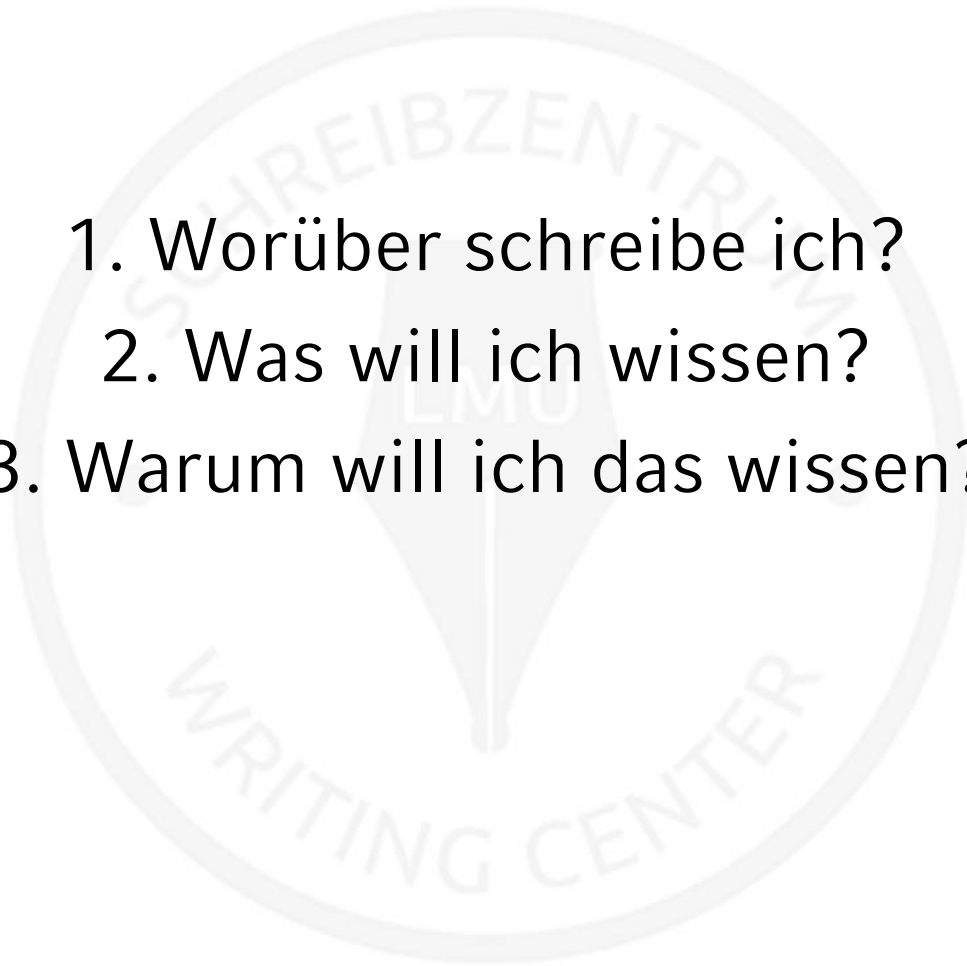
**What's in it for me?**



# Wissenschaftlicher Dreisatz



1. Worüber schreibe ich?
2. Was will ich wissen?
3. Warum will ich das wissen?



# Wie lange brauche ich für ...

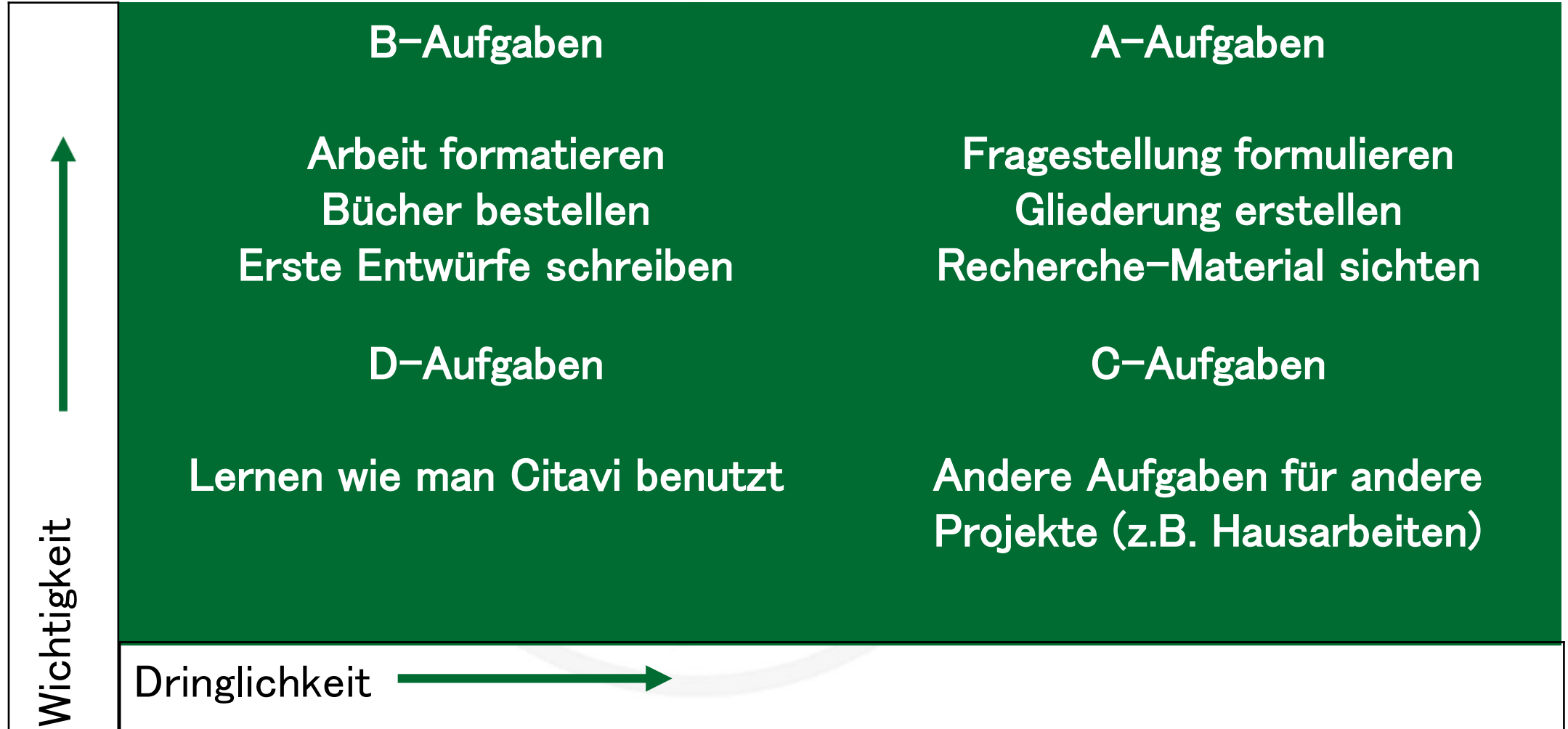


|                         |      |          |
|-------------------------|------|----------|
| • Themenfindung         | 10 % | } = 40 % |
| • Literaturrecherche    | 5 %  |          |
| • Lesen und Exzerpieren | 15 % |          |
| • Strukturieren         | 10 % |          |
| • Schreiben             | 35 % |          |
| • Überarbeiten          | 25 % |          |

# Das Eisenhower Prinzip



# Eisenhower Prinzip – Beispiel



# Routinen entwickeln



## Der Schreibeinstimmer

| Fragen                                                    | Antworten |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Vor dem Schreiben:</b>                                 |           |
| Wie geht es mir heute?                                    |           |
| Auf welche Schreibtätigkeit freue ich mich?               |           |
| Was tue ich, um mich beim Schreiben wohlfühlen?           |           |
| Wer ist meine Leserin? Warum liest man meinen Text?       |           |
| Was ist meine Kernaussage?                                |           |
| <b>Während des Schreibens:</b>                            |           |
| Wie geht es mir jetzt?                                    |           |
| Woran liegt es, dass es mir so geht?                      |           |
| Wie kommentiere ich mein Schreiben gerade in meinem Kopf? |           |
| Was kann oder sollte ich ändern?                          |           |
| <b>Nach dem Schreiben:</b>                                |           |
| Was hat mir das Schreiben heute erleichtert?              |           |
| Was hat mir das Schreiben heute erschwert?                |           |
| Was nehme ich mir für das nächste Mal vor?                |           |





## Themenfindung 10%

- Materialien aus dem Kurs zusammensuchen
- ...

## Literaturrecherche 5%

- Stichwörter aufschreiben (nach denen gesucht werden kann)
- ...

## Lesen und Exzerpieren 15%

- ...

## Strukturieren 10%

- Gliederung aufstellen

## Schreiben 35%

- Absatz in Stichpunkten vorgliedern

## Überarbeiten 25%

- Zitation einfügen
- Einen Abschnitt gegenlesen

## Layout

- Seitenzahlen
- Deckblatt
- Data (Kurstiteln, usw.)



Gerade beim Layout finden sich viele leichte Aufgaben und „Quickstarter“



## **Zwei minuten Regel**

Wenn etwas weniger als zwei minuten dauert, mach es sofort

## **Batch-Processing**

Bündle ähnliche Aufgaben und erledige sie in einem Durchgang.

z.B. E-Mails beantworten, Anrufe tätigen, Recherche

## **Pomodorro**

25 Minuten konzentriert arbeiten

5 Minuten Pause, usw

Nach vier Pomodoros, mach eine längere Pause von 15-30 Minuten

# Schreibzentrum: Angebote



- Individuelle Schreibberatung

<https://www.schreibzentrum.fak13.uni-muenchen.de/schreibberatung/index.html>

- Schreibtreff Mi und Do, 9-12 Uhr; Lesetreff Di, 15-18 Uhr

<https://www.schreibzentrum.fak13.uni-muenchen.de/selbsthilfe/index.html>

- Methodenreader

<https://www.schreibzentrum.fak13.uni-muenchen.de/selbsthilfe/downloads/methodenreader-studierende.pdf>

